

ELEKTROMETAL

Акционерное общество

43-400 Cieszyn, ul. Stawowa 71

(43-400 Цешин, ул. Ставова 71)

ПОЛИТИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ELEKTROMETAL SA

Вводится в действие 25 мая 2018 г.

Политика безопасности персональных данных введена

Постановлением

№ 5/2018 от 24 мая 2018 г.

Настоящий документ заменяет собой *«Политику безопасности персональных данных и инструкцию управления информационной системой ELEKTROMETAL SA»* от 27 мая 2015 г., введённую Распоряжением Генерального директора № 01/2015.

Фрагмент *«Политики безопасности персональных данных в Elektrometal SA»* – документ не содержит:

- пункт 3 - ЧАСТЬ В – ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО УПОТРЕБЛЕНИЯ,
- пункт 4 - ЧАСТЬ С – ЗАКРЫТАЯ ИНФОРМАЦИЯ,
- пункт 6 - Приложения.

Содержание

Политика безопасности персональных данных введена Постановлением	1
1. Вступление	3
2. ЧАСТЬ А – ПОЛНОСТЬЮ ОТКРЫТАЯ	4
2.1 Область применения Политики.....	4
2.2 Определения.....	5
2.3 Безопасность обработки персональных данных	8
2.4 Главные принципы защиты персональных данных, реализуемые Администратором.....	9
2.4.1 Вступление	9
2.4.2 Принцип законности	9
2.4.3 Принципы целенаправленности и адекватности	10
2.4.4 Принцип актуальности.....	11
2.5 Реализация прав физических лиц по отношению к Администратору.....	11
2.5.1 Вступление	11
2.5.2 Право доступа к Персональным данным	13
2.5.3 Право на исправление Персональных данных.....	14
2.5.4 Право на Ограничение обработки персональных данных.....	14
2.5.5 Право на возражение	15
2.5.6 Право на перенос Персональных данных	16
2.5.7 Право быть забытым	16
2.6 Реализация информационных обязанностей по отношению к физическим лицам	17
2.6.1 Информационные обязанности	17
3. ЧАСТЬ В – ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО УПОТРЕБЛЕНИЯ,	20
СОДЕРЖАНИЕ НЕДОСТУПНО	20
4. ЧАСТЬ С – ЗАКРЫТАЯ ИНФОРМАЦИЯ	20
5. Заключительные положения.....	20
6. Приложения	21
СОДЕРЖАНИЕ НЕДОСТУПНО	21
7. Связанные документы.....	21

1. Вступление

1. Политика безопасности персональных данных содержит принципы защиты персональных данных, применяемые Администратором. Она была разработана для реализации Директивы Европейского Парламента и Совета ЕС № 2016/679 от 27 апреля 2016 г. относительно защиты физических лиц при обработке персональных данных и свободного обращения таких данных, а также отмены Директивы 95/46/WE («Общая директива о защите данных») (Журнал Законов ЕС поз 119 от 4 мая 2016 г., с. 1).
2. Политика безопасности делится на 3 части в зависимости от своего содержания согласно критерию открытости: часть А – полностью открытая, часть В – для внутреннего употребления, часть С – закрытая.
3. Часть А – полностью открытая – регулирует следующие вопросы:
 - a) Область применения Политики,
 - b) Определения,
 - c) Безопасность Обработки персональных данных,
 - d) Главные принципы защиты Персональных данных, реализуемые Администратором,
 - e) Реализация прав физических лиц по отношению к Администратору,
 - f) Реализация информационных обязанностей по отношению к физическим лицам.Эта часть доступна всем заинтересованным лицам, в том числе третьим лицам по отношению к Администратору.
4. Часть В – для внутреннего употребления – регулирует следующие вопросы:
 - a) Обработка Персональных данных на Фирме,
 - b) Ответственность за внедрение и соблюдение RODO,
 - c) Полномочия работников,
 - d) Инциденты,
 - e) Ответственность Уполномоченных лиц,
 - f) Процедура обеспечения доступа к Персональным данным.Эта часть доступна только Уполномоченным лицам.
5. Часть С – закрытая – регулирует следующие вопросы:
 - a) Обработка Персональных данных на Фирме,
 - b) Координатор работы с Персональными данными,
 - c) Управление полномочиями и подтверждение полномочий,
 - d) Анализ риска,

- e) Регистрация действий по обработке Персональных данных,
- f) Регистрация Инцидентов, относящихся к защите Персональных данных,
- g) Обучение Работников.

Эта часть доступна только Администратору и лицам, поимённо им указанным.

2. ЧАСТЬ А – ПОЛНОСТЬЮ ОТКРЫТАЯ

2.1 Область применения Политики

1. Администратор защищает права и свободы физических лиц путём **обеспечения их права на защиту Персональных данных а связи с их Обработкой.**
2. Подлежат защите данные физических лиц, независимо от их гражданства и места жительства – в связи с Обработкой персональных данных.
3. Политика защиты Персональных данных применяется к Обработке персональных данных Администратором в связи с проводимой им деятельностью.
4. Политика вместе с Приложениями обеспечивает выполнение Администратором требований RODO и применяется к Обработке персональных данных Администратором:
 - a) полностью или частично автоматизированной и
 - b) неавтоматизированной (ручной) обработке Персональных данных, входящих в Собрание данных.
5. Политика и RODO не распространяются на:
 - a) собрание данных или комплекты собраний данных, которые не упорядочены согласно определённым критериям, а также их заглавные страницы,
 - b) обработку персональных данных физическими лицами в рамках своей личной и домашней деятельности,
 - c) персональные данные умерших людей,
 - d) обработку анонимной информации (не связанной с определённым физическим лицом, которое можно идентифицировать) или информации, которая специально сделана анонимной путём исключения возможности идентификации лиц, к которым она относится, в частности, для использования в статистических или научных целях.

2.2 Определения

В Политике используются следующие определения:

1. **Администратор персональных данных** или **Администратор** или **АПД** – компания ELEKTROMETAL SA со штаб-квартирой в Цешине по адресу ul. Stawowa 71 (43-400 Cieszyn), которая самостоятельно или вместе с другими субъектами устанавливает цели и способы обработки персональных данных,
2. **Анонимизация** – обработка персональных данных таким образом, чтобы невозможно было определить, к какому конкретно лицу они относятся, любыми средствами, находящимися в распоряжении Администратора или другого субъекта, обрабатывающего данные. Анонимизация представляет собой необратимый процесс, в результате которого мы перестаём иметь дело с Персональными данными.
3. **Персональные данные** – любая информация, относящаяся к определённому физическому лицу, или лицу, которое можно идентифицировать непосредственно или при помощи дополнительных данных, таких как имя и фамилия, идентификационный код, указание на место жительства, данных про его Интернет-соединение или указание его физиологических, физических, генетических, психических, экономических, культурных, экономических и других характеристик, достаточных для его идентификации. То есть, физическое лицо считается идентифицируемым, когда с ним можно связать персональные данные, которые хранятся под псевдонимом.
4. **Подробные персональные данные** – персональные данные, включающие в себя расовое или этническое происхождение, политические взгляды, религиозные или мировоззренческие убеждения, принадлежность к профсоюзам, а также Генетические или Биометрические данные, служащие для однозначной идентификации физического лица, а также Данные о здоровье, данные о сексуальности, сексуальной ориентации, судимостях и нарушениях закона.
5. **Биометрические данные** – персональные данные, возникающие в результате специальной технической обработки и содержащие физические, физиологические или поведенческие данные, позволяющие однозначную идентификацию человека, такие как фотографии или дактилоскопические данные.
6. **Данные о здоровье** – персональные данные о физическом или психическом здоровье человека, включая данные о его обращении в медицинские учреждения, позволяющие получить информацию о состоянии его здоровья.

7. **Отдел** – организационная единица, сформированная Администратором, со всеми её сотрудниками, которая выполняет указанные Администратором задачи, и подчиняется и/или руководит другими организационными единицами. Подробности разделения Фирмы на Отделы описан в Организационной схеме Фирмы.
8. **Инцидент** – факт нарушения безопасности Персональных данных, приводящего к случайному или незаконному уничтожению, потере, модификации, несанкционированной публикации или несанкционированному доступу к Персональным данным, получаемым, сохраняемым или обрабатываемым организацией.
9. **Информатик** – Работник, к обязанностям которого относится, в частности, надзор за обязательной у Администратора информационной системой или который отвечает за её правильное функционирование. Если такие функции выполняет несколько человек, то Информатиками считаются они все.
10. **Фирма** – компания Администратора.
11. **Получатель данных** – физическое или юридическое лицо, публичная организация или другой субъект, которому сообщаются Персональные данные, независимо от того, являются ли они Третьими сторонами. Однако публичные организации, которые имеют право получать Персональные данные в рамках судебного процесса, проводимого согласно праву ЕС или праву государства-члена ЕС, не считаются Получателями данных; обработка данных этими органами должна выполняться в соответствии с правилами защиты Персональных данных, применимыми для их обработки с конкретными целями.
12. **Ограничение обработки** – временный запрет дальнейшей обработки Персональных данных за исключением операции хранения этих данных и других операций, выполняемых согласно ясно выраженной воле лица, которому принадлежат данные.
13. **Орган надзора** – означает независимую общественную организацию, определённую Законом 2018 или другим законом государства-члена ЕС.
14. **Уполномоченное лицо** – физическое лицо, получившее от Администратора полномочия для обработки Персональных данных и выполняющего такую обработку только по поручению Администратора и в рамках своих полномочий.
15. **Работник** – физическое лицо, поддерживающее с Администратором трудовые отношения или другие правовые отношения на постоянной основе. При этом Работниками также считаются стажёры, практиканты, волонтеры и ученики, проходящие на предприятии производственную практику.

16. **Субъект обработки данных** – любой субъект, который обрабатывает Персональные данные от имени Администратора.
17. **Политика** – Политика безопасности персональных данных вместе со всеми Приложениями.
18. **Обработка персональных данных** – любая операция или группа операций, выполняемых с Персональными данными или их наборами автоматическим или неавтоматическим образом, такая как сбор, запись, организация, упорядочивание, хранение, адаптация, модификация, загрузка, просмотр, использование, передача, распространение, обеспечение доступа, объединение, ограничение, удаление или уничтожение.
19. **Псевдонимизация** – Обработка персональных данных таким образом, чтобы их нельзя было связать с конкретным человеком, не имея дополнительной информации, когда такая дополнительная информация хранится отдельно и защищена специальными техническими средствами от использования для идентификации людей. В отличие от Анонимизации эта операция является обратимой.
20. **RODO** – Директива Европейского Парламента и Совета ЕС № 2016/679 от 27 апреля 2016 г. относительно защиты физических лиц при обработке персональных данных и свободного обращения таких данных, а также отмены Директивы 95/46/WE («Общая директива о защите данных») (Журнал Законов ЕС поз 119 от 4 мая 2016 г., с. 1).
21. **Третья сторона** – любое физическое, юридическое лицо, публичная организация или иной субъект за исключением лица, которому принадлежат Персональные данные, Администратора, Субъекта обработки данных и лиц, которые с разрешения Администратора или Субъекта обработки данных могут обрабатывать Персональные данные.
22. **Информационная система (ИС)** – система, состоящая из устройств, программ, процедур переработки информации и программных инструментов, используемых для Обработки персональных данных.
23. **Услуга информационного общества** – услуга в понимании статьи. 1 п. 1b) Директивы Европейского Парламента и Совета ЕС № 2015/1535.
24. **Пользователь** – Лицо, получившее право работы в Информационной системе в рамках предоставленных ему полномочий.

25. **Собрание персональных данных** – упорядоченный набор Персональных данных, доступных согласно указанным критериям, независимо от того, является ли он централизованным или распределённым функционально или географически.
26. **Согласие** – добровольное, конкретное, сознательное и однозначное выражение воли, которым лицо, которому принадлежат данные, разрешает Обработку своих персональных данных. Согласие может выражать лицо, достигшее минимального возраста, указанного в RODO и Законе 2018. Молчание, окошка, отмеченные по умолчанию, и невыполненные действия не могут означать Согласия.

2.3 Безопасность обработки персональных данных

1. Под безопасностью обработки персональных данных Администратор понимает обеспечение:
 - a) конфиденциальности – гарантии того, что Персональные данные являются недоступными неуполномоченным субъектам,
 - b) цельности – гарантии того, что Персональные данные не изменяются и не разрушаются несанкционированным образом,
 - c) доступности – гарантии того, что Администратор сохраняет контроль над Персональными данными и доступ к ним.
 - d) отчётности – гарантии того, что для всех действий Администратора и/или Субъекта обработки данных и/или Пользователя однозначно идентифицируется, кто их совершил.
2. Администратор использует необходимые средства безопасности: технические (в том числе, физические), организационные (в том числе, персональные) и информационные, чтобы Обработка персональных данных происходила в соответствии с RODO. Администратор регулярно проверяет и обновляет используемые средства.
3. Используя необходимые средства безопасности, Администратор обеспечивает выполнение следующих принципов:
 - a) ограничение цели – сбор Персональных данных только в строго определённых законных целях с дальнейшей их обработкой только в соответствии с этими целями;
 - b) минимизация Персональных данных – Обработка персональных данных только в той степени, в какой это необходимо для целей их Обработки.

4. Администратор и его Работники заботятся о защите Персональных данных на каждом этапе своей деятельности, включая этап проектирования своих услуг, продукции и бизнес-решений.
5. Администратор не обязан назначать инспектора по защите данных согласно статье 37 RODO.
6. Для обеспечения эффективного выполнения своих обязанностей по защите Персональных данных и обеспечения прав физических лиц, Администратор заботится о выдаче эффективных распоряжений, касающихся защиты Персональных данных, в организационной структуре Фирмы и обеспечивает быструю и эффективную передачу информации, относящейся к этому вопросу. Для этого Администратор назначает Координатора по работе с Персональными данными согласно принципам, описанным в § 4.2 Политики.
7. Принимая решения и предпринимая действия, связанные с Обработкой персональных данных, Администратор советуется с Координатором по работе с Персональными данными.

2.4 Главные принципы защиты персональных данных, реализуемые Администратором

2.4.1 Вступление

1. Администратор и его Работники при Обработке персональных данных заботятся о соблюдении указанных ниже принципов защиты Персональных данных.
2. Обработка персональных данных происходит в ходе хозяйственной деятельности, проводимой Администратором для целей, реализуемых Администратором в рамках существующей структуры организации, в том числе определёнными для этих целей Отделами.
3. Применение Политики безопасности происходит во взаимодействии с процедурами, требуемыми стандартами ISO.

2.4.2 Принцип законности

1. Обработка персональных данных на Фирме может происходить только на основании:
 - a) заявления лица, которому принадлежат данные (Согласие),
 - b) положений законодательства, когда это необходимо для выполнения обязательств, которые лежат на Администраторе,

- с) договора, когда это необходимо для выполнения или для заключения договора, а лицо, которому принадлежат данные, является стороной этого договора,
 - д) законных интересов Администратора или Третьей стороны, если это необходимо для удовлетворения этих интересов, и над этими интересами права и свободы человека, которому принадлежат данные, не имеют приоритета.
2. В проводимой Администратором хозяйственной деятельности, в частности, имеются следующие основания для Обработки администрируемых персональных данных:
- а) положения законодательства – в отношении Персональных данных работников,
 - б) соглашение – в отношении Персональных данных контрагентов, занимающихся индивидуальной хозяйственной деятельностью,
 - с) законные интересы – в отношении Персональных данных, связанных с регистрацией входящей и исходящей переписки.
3. Основания для Обработки персональных данных Администратор указывает в Реестре действий по обработке персональных данных.

2.4.3 Принципы целенаправленности и адекватности

1. Обработка персональных данных может происходить только с конкретными, чётко сформулированными целями.
2. Обработываемые персональные данные должны соответствовать цели, для которой они собираются, что означает, что можно собирать только те данные, которые необходимы для определённой цели. Другими словами – без Обработки этих данных достижение этой цели невозможно.
3. Цели Обработки персональных данных Администратор указывает в Реестре действий по обработке персональных данных.
4. Администратор вместе с Работниками [*раз в два года или по указанию Администратора*] проводят пересмотр Обработываемых персональных данных на предмет целесообразности их дальнейшей Обработки.
5. В случае изменения цели или при появлении новой цели Обработки персональных данных нужно проверить, требуется ли в этом случае получение повторного Согласия или изменение соглашения об Обработке персональных данных.
6. Обработка персональных данных для целей иных, чем те, для которых они были собраны, допускается только если эти цели согласуются друг с другом.

2.4.4 Принцип актуальности

1. Обрабатываемые персональные данные должны быть истинными, то есть отражать текущее фактическое состояние.
2. В случае появления у Администратора сомнений в актуальности обрабатываемых Персональных данных, он принимает все разумные меры для их проверки.
3. Под «всеми разумными мерами» понимаются доступные Администратору средства, служащие для проверки истинности (актуальности) Персональных данных. Администратор не обязан выполнять действия, требующие чрезмерных расходов или времени, и действия, которые позволят восстановить актуальность данных только с малой вероятностью.
4. До момента проверки Персональных данных, в истинности которых Администратор усомнился, он должен воздержаться от их дальнейшего использования.
5. Если в результате принятых мер не удалось установить правильные данные, Администратор может удалить ложные Персональные данные.

2.5 Реализация прав физических лиц по отношению к Администратору

2.5.1 Вступление

1. Администратор сообщает лицу информацию об Обработке его персональных данных образом, описанным в данном параграфе, а также в Приложении 1 «Информация об Обработке персональных данных».
2. Администратор обеспечивает лицу, чьи данные обрабатываются:
 - a) право доступа к его Обрабатываемым персональным данным (ст. 15 RODO),
 - b) право на заявление о внесении изменений или дополнений в эти данные (ст. 16 RODO),
 - c) право на удаление Персональных данных (ст. 17 RODO),
 - d) право на Ограничение обработки персональных данных (ст. 18 RODO),
 - e) право на возражение против Обработки персональных данных (ст. 21 RODO),
 - f) право на перенос Персональных данных (ст. 20 RODO).

3. Администратор не осуществляет автоматического принятия решений в индивидуальных случаях (ст. 22 RODO), в том числе для профилирования, и поэтому физические лица не имеют права неподчинения таким решениям.
4. Администратор способствует физическим лицам в реализации их прав за исключением случаев, когда он заявит, что не может подтвердить, что эти данные принадлежат именно тому лицу, которое про это заявляет. В таких случаях Администратор по мере возможности проинформирует данное лицо и попросит у него дополнительные данные, которые позволят его идентифицировать.
5. Лицо, которому принадлежат данные, направляет Администратору свои пожелания по вопросам, относящимся к его правам, перечисленным в пункте 2 выше, в форме:
 - a) в письменном виде – по адресу: Prezes Zarządu, 43-400 Cieszyn, ul. Stawowa 71 (Председатель правления, 43-400 Цешин, ул. Ставова 71) или
 - b) электронным письмом по адресу: rodo@elektrometal.com.pl, если Персональные данные обрабатываются электронным способом.
6. Администратор в ответ на такой запрос сообщает лицу, которому принадлежат данные, о предпринятых им действиях в срок:
 - a) без излишнего промедления и не позже чем через один (1) месяц после получения запроса, или
 - b) в срок, увеличенный на очередные два (2) месяца, если полученные пожелания слишком сложные или их было слишком много, и сообщает о таком продлении срока не позднее чем через один (1) месяц после получения запроса с объяснением причины задержки.
7. Если Администратор решил не удовлетворять полученный запрос, он должен сообщить об этом лицу, направившему запрос, не позже чем через один (1) месяц после его получения, при этом
 - a) сообщив о причинах такого решения, о
 - b) возможности подачи жалобы в Надзорный орган и о возможности защитить свои права в суде.
8. Пользование правами, перечисленными в п. 2 выше, является бесплатным.
9. Администратор обязан сообщить об исправлении, удалении или Ограничении обработки персональных данных каждому Получателю персональных данных, которому они стали известны, если это возможно и не потребует чрезмерных усилий. Образец уведомления, рассылаемого в таких случаях, содержится в Приложении 13 «Образец

уведомления Получателей персональных данных», Администратор информирует человека, которому принадлежат данные, об этих Получателях, если этот человек этого захочет.

2.5.2 Право доступа к Персональным данным

1. По желанию человека, которому принадлежат данные, Администратор сообщает ему, Обрабатывает ли он его данные.
2. Администратор обеспечивает физическому лицу доступ к его Персональным данным и возможность получения информации, относящейся к:
 - a) целям Обработки,
 - b) категории соответствующих Персональных данных,
 - c) Получателям персональных данных, которые получили или получают эти данные,
 - d) планируемый период сохранения Персональных данных, а если это невозможно, то критерии определения этого периода,
 - e) правам, имеющимся у физических лиц и перечисленным в 2.5.1 п 2 Политики,
 - f) праву на подачу жалобы в Орган надзора,
 - g) если Персональные данные были получены не от лица, которому они принадлежат – всю доступную информацию об их источнике.
3. Администратор бесплатно предоставляет лицу, которому принадлежат данные, одну копию Обрабатываемых персональных данных. За все следующие копии, которые запросит физическое лицо, Администратор может потребовать оплату в размере 15 злотых, покрывающую административные расходы на подготовку, печать и пересылку. Право на получение копии своих Персональных данных не может нарушать права и свободы других лиц.
4. Если лицо, которому принадлежат данные, запросит копию по электронной почте и не укажет желаемого способа получения копии, копия будет направлена по электронной почте.
5. Запросы можно направлять по электронному адресу:
 - a) rodo@elektrometal.com.pl,
 - b) или письменно по адресу: Prezes Zarządu, 43-400 Cieszyn, ul. Stawowa 71 (Председатель правления, 43-400 Цешин, ул. Ставова 71).
 - c) При этом надо использовать специальный формуляр, находящийся на сайте <http://www.elektrometal.eu>.

2.5.3 Право на исправление Персональных данных

1. На запрос лица, которому принадлежат данные, направленный Администратору, Администратор незамедлительно исправляет неправильные персональные данные.
2. С учётом целей Обработки, лицо, которому принадлежат данные, имеет право дополнить неполные данные, предоставив соответствующие подтверждения.
3. Запросы на исправление данных можно направлять по электронному адресу:
 - a) rodo@elektrometal.com.pl,
 - b) или письменно по адресу: Prezes Zarządu, 43-400 Cieszyn, ul. Stawowa 71 (Председатель правления, 43-400 Цешин, ул. Ставова 71).
 - c) При этом надо использовать специальный формуляр, находящийся на сайте <http://www.elektrometal.eu>.

2.5.4 Право на Ограничение обработки персональных данных

1. На запрос лица, которому принадлежат данные, об Ограничении их обработки, Администратор Ограничивает их обработку в следующих случаях:
 - a) Лицо, которому принадлежат данные, заявляет о содержащихся в них ошибках – на время, требуемое для проверки этих данных;
 - b) Обработка персональных данных противоречит закону, а лицо, которому принадлежат данные, предпочитает Ограничение их использования их удалению;
 - c) Администратору больше не нужны эти данные, но они нужны лицу, которому принадлежат данные, для реализации своих прав;
 - d) Лицо, которому принадлежат данные, внесло возражение (согласно ст. 21 п. 1 RODO), о котором говорится в § 2.5.5 – на время, необходимое для выяснения того, имеют ли с точки зрения закона приоритет основания для Обработки персональных данных Администратором над основаниями для внесения возражения этим лицом.
2. Ограничение обработки персональных данных означает, что Администратор может их только сохранять. Все другие операции Администратор может выполнять исключительно:
 - a) с согласия лица, которому принадлежат данные, или
 - b) защиты от претензий, или
 - c) для защиты прав другого физического или юридического лица.

3. Перед возобновлением Обработки персональных данных после завершения Ограничения, Администратор проинформирует об этом лицо, по инициативе которого Ограничение было введено.
4. Право на Ограничение обработки персональных данных, можно реализовать, направив запрос по электронному адресу:
 - a) rodo@elektrometal.com.pl,
 - b) или письменно по адресу: Prezes Zarządu, 43-400 Cieszyn, ul. Stawowa 71 (Председатель правления, 43-400 Цешин, ул. Ставова 71).
 - c) При этом надо использовать специальный формуляр, находящийся на сайте <http://www.elektrometal.eu>.

2.5.5 Право на возражение

1. В случае когда Обработка персональных данных необходима для обеспечения законных интересов Администратора или Третьей стороны, физическое лицо может внести возражение против такой Обработки, ссылаясь на какие-либо свои особые обстоятельства.
2. Подача физическим лицом возражения с его обоснованием приводит к прекращению Обработки персональных данных, если только Администратор не докажет, что его законные интересы имеют приоритет над интересами, правами и свободами лица, которому принадлежат данные, или что дальнейшая Обработка персональных данных будет проводиться только для защиты от претензий.
3. Если физическое лицо подало возражение против использования своих Персональных данных в целях непосредственного маркетинга, Администратор не имеет право использовать эти данные в таких целях.
4. Администратор должен не позже чем при первом случае общения с лицом, которому принадлежат данные, ясно и отдельно проинформировать его о возможности подать возражение на использование своих Персональных данных в целях, о которых говорится в п. 3 выше (непосредственный маркетинг).
5. Право на возражение можно реализовать, направив запрос по
 - a) электронному адресу: rodo@elektrometal.com.pl,
 - b) или письменно по адресу: Prezes Zarządu, 43-400 Cieszyn, ul. Stawowa 71 (Председатель правления, 43-400 Цешин, ул. Ставова 71).
 - c) При этом надо использовать специальный формуляр, находящийся на сайте <http://www.elektrometal.eu>.

2.5.6 Право на перенос Персональных данных

1. Лицо, которому принадлежат данные, имеет право на получение предоставленных им Администратору данных в общепотребительном структурированном формате, пригодном для машинной обработки, и далее имеет право переслать их другому администратору без помех со стороны Администратора, если выполнены оба следующих условия:
 - a) Обработка персональных данных осуществляется на основе **Согласия** или **Договора**, и
 - b) Обработка персональных данных происходит **автоматизированно**.
2. На пожелание лица, которому принадлежат данные, переслать их непосредственно другому администратору, Администратор выполняет это пожелание, если оно технически исполнимо.
3. Реализация права, указанного в п. 1 настоящей статьи выполняется без ущерба для права на удаление Персональных данных.
4. Право на перенос Персональных данных не может нарушать права и свободы других лиц.
5. Право на перенос Персональных данных можно реализовать, направив запрос по электронному адресу:
 - a) rodo@elektrometal.com.pl,
 - b) или письменно по адресу: Prezes Zarządu, 43-400 Cieszyn, ul. Stawowa 71 (Председатель правления, 43-400 Цешин, ул. Ставова 71).
 - c) При этом надо использовать специальный формуляр, находящийся на сайте <http://www.elektrometal.eu>.

2.5.7 Право быть забытым

1. Лицо, которому принадлежат данные, имеет право потребовать от Администратора незамедлительного удаления всех Обрабатываемых персональных данных, если:
 - a) они уже не нужны для целей, для которых они использовались,
 - b) лицо отменило своё согласие, а другие основания для обработки персональных данных отсутствуют,
 - c) лицо внесло возражение и не имеет места исключение, о котором говорится в § 2.5.5 п. 2 Политики,
 - d) Персональные данные обрабатываются незаконно,
 - e) закон предусматривает обязанность удаления Персональных данных,
 - f) данные были собраны в связи с Услугами информационного общества.

- i) информацию о том, является ли предоставление Персональных данных требованием закона, соглашения или необходимым условием для заключения соглашения, обязано ли предоставлять лицо свои Персональные данные и к каким последствиям может привести непредоставление данных.
2. Информационная обязанность выполняется:
- a) письменным или другим способом, в том числе в подходящих случаях – электронным путём, а именно, когда Персональные данные обрабатываются в электронном виде; иногда
 - b) устно, но только если физическое лицо захочет получения информации в устном виде, а Администратор может установить личность человека, которому сообщает данные.
3. Если Администратор получил персональные данные не от лица, которому принадлежат данные, Администратор сообщает этому лицу следующую информацию:
- a) свои идентификационные и контактные данные,
 - b) когда применимо – контактные данные Инспектора по защите персональных данных,
 - c) цели Обработки персональных данных и законные основания для их обработки;
 - d) категорию соответствующих Персональных данных (*имя, фамилия, идентификационный код, номер счёта итп.*),
 - e) информацию о Получателях персональных данных или о категориях таких Получателей, если существуют,
 - f) планируемый период сохранения Персональных данных, а если это невозможно, то критерии определения этого периода;
 - g) если Обработка происходит на основаниях, указанных в w § 2.4.2 п 2с) Политики – сообщаются и объясняются законные интересы Администратора или Третьей стороны,
 - h) информацию о праве на доступ к своим Персональным данным, на их исправление, удаление, Ограничение обработки, внесение возражений против их Обработки, а также на перенос Персональных данных;
 - i) если Обработка персональных данных выполняется на основании Согласия, о праве на отмену такого Согласия в любой момент без влияния на правомочность действий по Обработке данных, совершённых до этой отмены;
 - j) информацию о праве на подачу жалобы в Орган надзора;
 - k) источник получения Персональных данных и, когда применимо – является ли этот источник общедоступным.
4. Информацию, о которой идёт речь в п 3. выше, Администратор сообщает:

- a) в разумные сроки после получения Персональных данных – не позже чем через месяц после обеспечения к ним доступа другим субъектом,
 - b) если Персональные данные служат для связи с лицом, которому они принадлежат
 - не позже чем при первом общении с таким лицом, или
 - c) если планируется сообщить такие данные другому Получателю – не позже, чем при их первом сообщении.
5. В случае изменения информации, переданной физическим лицам, которым принадлежат данные, Администратор незамедлительно пересылает им обновлённую информацию. При этом должны соблюдаться принципы информирования физических лиц, описанные в п. 1 – 4 выше. Если физическое лицо для корреспонденции предоставило адрес электронной почты, то обновлённая информация может быть прислана на электронную почту.

3. ЧАСТЬ В – ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ВНУТРЕННЕГО УПОТРЕБЛЕНИЯ,

СОДЕРЖАНИЕ НЕДОСТУПНО

4. ЧАСТЬ С – ЗАКРЫТАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СОДЕРЖАНИЕ НЕДОСТУПНО

5. Заключительные положения

1. Каждое Уполномоченное лицо, имеющее право выполнять Обработку персональных данных перед началом их Обработки должно ознакомиться с содержанием частей [А] и [В] Политики безопасности и написать заявление о своём знакомстве с ним.
2. Независимо от положений п. 1, все лица, управляющие стратегическими процессами у Администратора, перед началом Обработки персональных данных должны ознакомиться с содержанием части [С] Политики безопасности и написать заявление о своём знакомстве с ним.
3. За исключением части [А], Политика безопасности является внутренним документом, и доступ к ней не может быть предоставлен посторонним лицам и институтам ни в каком виде без письменного согласия Администратора. Часть [А] Политики безопасности опубликована на сайте <http://www.elektrometal.eu>
4. Документ Политики безопасности может быть предоставлен посторонним лицам и организациям без согласия Администратора, если при этом им не раскрывается информация о применяемых способах защиты Персональных данных.
5. В вопросах, неурегулированных Политикой безопасности, применяются положения RODO.
6. Политика безопасности вступает в силу в момент её подписания лицами, представляющими Администратора.
7. Все изменения Политики безопасности вводятся путём обновления содержания документа Политики безопасности с указанием даты обновления.

6. Приложения

СОДЕРЖАНИЕ НЕДОСТУПНО

7. Связанные документы.

1. *«Инструкция движения персонала, обязательная в компании ELEKTROMETAL SA в городе Цешин»*
2. Инструкция QI050102 – *«Инструкция по защите данных на электронных носителях»*
3. Инструкция QI050103 – *«Инструкция по делопроизводству и архивированию»*

Правление Elektrometal SA

/-----/

Председатель правления – Анджей Войтыла

/-----/

Член правления – Богуслав Капча

Цешин, 24 мая 2018 г.